



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Szkolenie biblioteczne [S1IBI1>SB]

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria bezpieczeństwa i jakości

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

2

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

0,00

Koordynatorzy

mgr Jakub Bajer

jakub.bajer@put.poznan.pl

Wykładowcy

mgr Jakub Bajer

jakub.bajer@put.poznan.pl

Wymagania wstępne

Student rozpoczynający przedmiot powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu korzystania z komputera i korzystania z Internetu.

Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji pracy Biblioteki PP oraz jej oferty usługowej. Rozwijanie u studentów umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki oraz zasobów innych bibliotek w kraju i za granicą.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Identyfikuje i opisuje funkcjonowanie Biblioteki PP, w tym ogólne zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych [K1_W12].
2. Wyjaśnia zasady korzystania z katalogów komputerowych Biblioteki PP oraz procedury wypożyczania materiałów na zewnątrz i na miejscu [K1_W12].
3. Charakteryzuje usługi dodatkowe oferowane przez Bibliotekę PP, takie jak pokoje pracy zespołowej, stanowiska dla studentów z dysfunkcjami, czy wypożyczanie sprzętu elektronicznego [K1_W12].

Umiejętności:

1. Wykorzystuje katalogi komputerowe Biblioteki PP do efektywnego wyszukiwania i selekcjonowania materiałów bibliotecznych związanych z własnym obszarem zainteresowań i badań [K1_U01].
2. Przestrzega zasad udostępniania zbiorów i korzystania z materiałów bibliotecznych, w tym książek, czasopism, norm i innych zasobów, z uwzględnieniem ochrony prawa autorskiego i bezpieczeństwa informacji [K1_U01].
3. Stosuje zasady działania wypożyczalni międzybibliotecznej oraz korzysta z usług dodatkowych, zwiększając efektywność własnej pracy naukowej i dydaktycznej [K1_U01].

Kompetencje społeczne:

1. Demonstruje profesjonalizm i przestrzeganie zasad etyki zawodowej podczas korzystania z zasobów i usług bibliotecznych, promując poszanowanie różnorodności i kulturę bezpieczeństwa i jakości [K1_K06].
2. Rozwija świadomość znaczenia ochrony własności intelektualnej oraz bezpieczeństwa informacji w kontekście korzystania z zasobów bibliotecznych i naukowych [K1_K06]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena czy Student potrafi należycie korzystać ze zbiorów bibliotecznych.

Treści programowe

1. Ogólne informacje o funkcjonowaniu Biblioteki PP.
2. Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych Biblioteki PP.
3. Katalog online Biblioteki PP.
4. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.
5. Zasady udostępniania książek, czasopism, norm i innych materiałów bibliotecznych na miejscu.
6. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP.

Tematyka zajęć

1. Ogólne informacje o funkcjonowaniu Biblioteki PP:
 - lokalizacja biblioteki,
 - godziny otwarcia,
 - struktura organizacyjna,
 - serwis internetowy biblioteki,
 - media społecznościowe.
2. Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych Biblioteki PP:
 - konto biblioteczne,
 - opłata aktywacyjna,
 - płatności online.
3. Katalog online Biblioteki PP:
 - konto użytkownika,
 - wyszukiwanie w katalogu,
 - oznaczenia katalogowe,
 - zamówienia magazynowe.
4. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz:
 - limity wypożyczeń i terminy zwrotu,
 - opłaty za przetrzymanie,
 - wolny dostęp,
 - selfcheck i wrzutka,
 - wypożyczalnia międzybiblioteczna.
5. Zasady udostępniania książek, czasopism, norm i innych materiałów bibliotecznych na miejscu:
 - dostęp do norm,
 - skanowanie i drukowanie,
 - Strefa Chillout.
6. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP:
 - pokoje i stanowiska pracy zespołowej,
 - kabiny do pracy indywidualnej,

- system rezerwacji online,
- usługa Zapytaj bibliotekarza,
- stanowiska dla osób z dysfunkcjami,
- wypożyczanie laptopów i tabletów.

Metody dydaktyczne

Ćwiczenia przedmiotowe: prezentacja multimedialna, wycieczka po Bibliotece PP.

Literatura

Podstawowa:

Regulamin korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Poznańskiej.

Uzupełniająca:

-

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	3	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	2	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	1	0,00